



L'IDHEAP EN BREF

Avec l'Institut de hautes études en administration publique, l'Université de Lausanne dispose d'un centre unique en Suisse se consacrant à l'enseignement et la recherche dans le domaine de la conduite des organisations publiques et parapubliques. Accrédité par la Confédération et au niveau international (EAPAA), l'IDHEAP est aussi un observateur indépendant et un fournisseur de conseils reconnu par les administrations, les responsables politiques et la Confédération.

L'IDHEAP propose une large palette de formations pour acquérir et perfectionner les connaissances nécessaires aux spécialistes des affaires publiques. Il dispense ainsi le MPA (Master of Public Administration), le Master PMP (Master of Arts in Public Management and Policy) et le CEMAP (Certificat Exécutif en Management et Action Publique) et organise des cours de courte durée. Il assure également la formation doctorale en administration publique de l'Université de Lausanne.

IDHEAP
Institut de hautes études en administration publique
Université de Lausanne
Adresse postale: Bâtiment IDHEAP, CH-1015 Lausanne
Adresse physique: Rue de la Mouline 28, 1022 Chavannes-près-Renens
Téléphone: +41 (0)21 692 68 00, Fax: +41 (0)21 692 68 09
E-mail: idheap@unil.ch, www.unil.ch/idheap



UNIL | Université de Lausanne

IDHEAP
Institut de hautes études
en administration publique

LEADERSHIP ET GRH PUBLICS

Sous la direction des Professeurs Yves Emery et David Giauque

Inscriptions: www.unil.ch/idheap/grh



La Formation Continue UNIL-EPFL, un partenariat entre l'Université de Lausanne (UNIL) et l'EPFL pour une formation continue de pointe.
www.formation-continue-unil-epfl.ch



UNIL | Université de Lausanne

IDHEAP
Institut de hautes études
en administration publique

CONTEXTE & THÉMATIQUE

Gérer des organisations publiques, accompagner leurs évolutions, favoriser les innovations, assurer la coordination des activités et la coopération entre les employé·e·s sont des objectifs centraux qui ne sont possibles qu'avec l'action de femmes et d'hommes unissant leurs efforts pour la réalisation de projets et d'objectifs communs. La valorisation et le développement de ce capital humain est une responsabilité partagée entre les cadres à tous les niveaux de la hiérarchie et les spécialistes en ressources humaines. Toutefois, le domaine est complexe et les multiples projets de réforme (nouveaux statuts du personnel, nouvelles politiques des RH, nouveaux principes de management inspirés du NPM) ne sont souvent pas coordonnés, mais s'accumulent en créant parfois des tensions. Le management des RH vise à gérer ces tensions, de même qu'il doit mettre à disposition des forces et ressources adéquates, en matière de qualifications et de compétences, en vue de la réalisation des décisions en termes de politiques publiques et de politique du personnel. La gestion des ressources humaines est avant tout contextuelle, ses principes, méthodes et outils doivent s'adapter aux spécificités des organisations du secteur public. Cependant, la plupart des organisations publiques travaillent avec leurs propres ressources et hésitent à s'inspirer des nombreuses expériences, les bonnes et moins bonnes, faites à tous les niveaux du fédéralisme. Ce cours est précisément conçu pour permettre aux participant·e·s d'acquérir des connaissances, tant théoriques que pratiques, en matière de pilotage humain des organisations publiques, ainsi que d'expérimenter concrètement la gestion du personnel.

OBJECTIFS & UTILITÉ

- Donner une vision d'ensemble des principaux processus permettant de valoriser le potentiel humain dans le secteur public;
- Pour chacun d'entre eux, montrer les responsabilités et moyens d'intervention des responsables hiérarchiques et spécialistes des ressources humaines;
- Apporter les derniers développements conceptuels et un aperçu des pratiques en vigueur dans les services publics, sur le leadership et la GRH publics en y apportant une perspective critique;
- Offrir des échanges d'expérience et des analyses comparatives;
- Réaliser un travail de séminaire sous forme de diagnostic 360° des processus de GRH.

PUBLIC CIBLE

- Participant·e·s au MAS en Administration Publique (MPA);
- Responsables politiques et administratifs désireux d'approfondir la valorisation du potentiel humain;
- Cadres dans les entreprises publiques, privées et sans but lucratif;
- Responsables syndicaux.

MÉTHODE D'ENSEIGNEMENT ET D'ANIMATION

L'interactivité est le maître mot de cette formation qui vise à favoriser les liens entre :

- Les théories et pratiques des organisations publiques en matière RH;
- Les expériences des participant·e·s et les concepts présentés;
- Les tendances générales et les situations personnelles et professionnelles des participant·e·s.

THÈMES ABORDÉS

Tous les thèmes sont traités dans l'optique spécifique du secteur public. Ils sont présentés de sorte à donner une vision cohérente et progressive de l'ensemble des domaines du leadership et de la GRH publics.

1. Les ressources humaines dans les organisations publiques

- Environnement et principales tendances affectant les ressources humaines publiques;
- Modèles stratégiques et systèmes intégrés de valorisation des RH;
- Leadership et partenariats stratégiques DRH-hiérarchie.

2. Processus clés de valorisation du potentiel humain

- Politique d'emploi et statuts du personnel;
- Recrutement, sélection et intégration;
- Principes de leadership et de collaboration;
- Management des performances professionnelles;
- Rémunération et reconnaissances non financières;
- Formation et développement des compétences;
- Carrière et évolution professionnelle;
- Flexibilisation du travail et développement durable du potentiel humain (Workdesign).

3. Présentation des travaux de séminaire

- Présentation des diagnostics et thèmes d'approfondissement.

PRATIQUE

Direction du cours

Prof. Yves Emery. Tél. : +41 (0)21 692 68 70. Courriel : yves.emery@unil.ch

Prof. David Giauque. Tél. : +41 (0)21 692 36 37. Courriel : david.giauque@unil.ch

Conditions d'admission

Le cours est ouvert à toute personne au bénéfice d'un diplôme universitaire ou d'une expérience professionnelle équivalente.

Inscription, dates et horaires

Toutes ces informations sont disponibles sur le site du cours www.unil.ch/idheap/grh

Certificat et attestation

La participation active et régulière à la formation ainsi que la réalisation d'un projet permettent l'obtention d'un certificat de formation continue / Certificate of Advanced Studies (CAS) en Administration Publique avec mention de la spécialisation délivré par la FCUE et correspondant à 10 crédits ECTS (European Credit Transfer System). Les participant·e·s ayant suivi la formation mais qui renoncent à la réalisation d'un projet reçoivent une attestation de présence (sans crédits ECTS).

Finance d'inscription

CHF 3'900.– pour l'ensemble du cours (documentation comprise) à verser dès réception de la facture mais au plus tard avant le début du cours. Tout désistement doit être annoncé par écrit. Si un désistement est annoncé entre 21 et 10 jours avant le début du cours, le 10 % de la finance est dû. Si un désistement est annoncé moins de 10 jours avant le début du cours, la finance d'inscription est entièrement due.