

## **Développer son projet professionnel : Guide pour la personne de référence**

### **1. Introduction**

Ce document vient en appui au *questionnaire d'auto-évaluation* développé pour la relève postdoctorale (1<sup>er</sup> assistant·e, maître assistant·e de l'UNIL, MA Ambizione, professeur·e boursier·e du FNS ou professeur·e assistant·e en prétitularisation conditionnelle ou non).

Vous avez été contacté par un·e postdoc parce que vous êtes son superviseur·e, chef/chef·e de groupe, requérant·e principal·e du projet, un·e professeur·e dans le même département; ou que le/la postdoc vous a identifié·e comme une personne ressource même si vous êtes d'une autre faculté ou d'une autre université.

Le/la postdoc vous aura envoyé le questionnaire ou une partie de ce questionnaire rempli ainsi que son CV. Il/elle aura précisé la raison pour laquelle il se tourne vers vous.

Il est important dès le départ de clarifier les attentes du/de la postdoc et de déterminer ce que vous pouvez lui apporter directement ou par le biais de vos relations.

Votre rôle à ce stade est de rencontrer le/la postdoc pour discuter de son auto-évaluation dans son ensemble ou de certains points particuliers.

Les huit axes de réflexion du questionnaire d'auto-évaluation servent de point de départ pour cette réunion:

- Publication (s)
- Communication orale / congrès
- Rédaction de projets de recherche (recherche de fonds ou de bourses)
- Enseignement et encadrement
- Connaissances et compétences
- Collaboration et réseau
- Implication institutionnelle, scientifique et sociale
- Carrières : objectifs à moyen et long termes

Une telle réunion dure en moyenne 1 à 2 heures. Le feedback attendu est oral, il n'est pas nécessaire de produire un rapport écrit. Il s'agit avant tout d'un moment de discussion confidentielle et de partage d'expériences qui n'a pas de caractère officiel. Vous n'aurez pas toujours « la bonne » réponse mais vous pourrez donner votre avis et partager votre expérience. Les documents produits ne doivent en aucun cas être transmis au RH ou au décanat.

## 2. Votre rôle lors de la rencontre

Lors de la rencontre, soyez à l'écoute et abordez les questions de manière constructive. La rencontre implique une relation franche et honnête permettant si nécessaire de parler ouvertement:

- du poste actuel et de l'avancement de ses recherches
- du potentiel qu'a ou non le/la postdoc pour devenir un chercheur ou une chercheuse indépendant-e
- d'objectifs réalistes pour la poursuite de sa carrière académique ou hors-académique.

A la fin de la rencontre il serait bien d'établir 1) si les réponses ont été trouvées directement lors de cette rencontre ou 2) si un accompagnement sur un plus long terme est approprié.

Vous avez ainsi le choix de décider de vous revoir ultérieurement pour faire le point ou d'aider le/la postdoc à trouver une autre personne ressource avec des connaissances spécifiques différentes des votre (par ex. expérience du marché du travail hors académique).

## 3. Bénéfices personnels

Accompagner la prochaine génération de scientifiques fait en principe partie de la responsabilité de tout scientifique établi. Cette relation est bilatérale et vous offre bien souvent l'occasion de vous perfectionner et de vous mettre à jour. Pour vous aider, un document nommé "ressources" répertorie les principales sources d'informations disponibles à l'UNIL (sous forme de directives, de mesures ou d'ateliers) ainsi que des ressources externes à l'UNIL (formations, publications ou ouvrages généraux) pour les 8 axes du questionnaire d'auto-évaluation.

Cette réunion est une occasion pour vous de:

- valoriser votre expérience
- vous entraîner à formuler des feedback constructifs
- puiser dans les besoins des nouvelles générations de chercheurs et chercheuses pour vous questionner sur l'évolution de votre propre domaine de recherche
- avoir la satisfaction de voir le/la postdoc évoluer et atteindre ses objectifs