



UNIL | Université de Lausanne

Faculté de biologie  
et de médecine

# Règlement pour l'obtention du doctorat en médecine

**Approuvé par le Conseil de l'Ecole doctorale dans sa séance du 7 février 2022**

**Approuvé par le Décanat dans sa séance du 16 mars 2022**

**Adopté par le Conseil de Faculté dans sa séance du 29 mars 2022**

**Adopté par la Direction le 28 juin 2022**

*Dans ce document le masculin est utilisé à titre générique, tous les titres et fonctions doivent être entendus comme masculins et féminins*

## Préambule

Dès la création de la Faculté de biologie et de médecine (ci-après « la Faculté ») en 2003, l'Ecole doctorale et sa Direction ont été chargées des tâches liées à la gestion des doctorats en médecine.

Depuis lors, l'Ecole doctorale est devenue l'interlocutrice des doctorants et des directeurs de thèse dans la procédure doctorale jusqu'à la commande du grade décerné par la Direction de l'Université.

## Article 1 - Remarques générales

La formation post-graduée ISFM des médecins implique, pour beaucoup de titres ISFM de spécialistes, la publication d'articles dans des journaux à politique éditoriale, voire l'obtention du grade de docteur en médecine pour certains. De même un grand nombre de spécialités reconnaissent une période effectuée en recherche clinique ou fondamentale comme faisant partie de la formation post-graduée. La filière du doctorat en médecine s'adresse aux médecins et leur offre une expérience de recherche structurée complétant leur formation de spécialiste.

## Article 2 - Grade de docteur en médecine

Le grade de docteur en médecine est conféré aux médecins porteurs du diplôme fédéral de médecin ou d'un diplôme jugé équivalent par la Faculté, après acceptation de leur thèse de doctorat par la Commission du doctorat en médecine (MD, Medicinae Doctor) de l'Ecole doctorale et enregistrement des exemplaires finaux du travail à la Bibliothèque Cantonale et Universitaire (ci-après « BCU ») selon l'Annexe II.

Par la thèse de doctorat, le candidat doit démontrer son aptitude à conduire une recherche dans le domaine de sa discipline de thèse. Il doit s'agir d'un travail récent, original, faisant état des dernières connaissances acquises dans le domaine concerné.

Les case-reports et manuels ou recommandations de pratique clinique ne sont acceptés qu'exceptionnellement (demande préalable à la Commission MD). Les revues systématiques de la littérature et méta-analyses doivent suivre un standard bien établi par l'Ecole doctorale (demande préalable au secrétariat).

### **Article 3 – Conditions d'admission et inscription**

Peuvent être admis au doctorat en médecine les porteurs d'une Maîtrise universitaire en Médecine (Master of Medicine) ou d'un diplôme jugé équivalent par la Faculté. Le candidat doit par ailleurs répondre aux conditions d'immatriculation et d'inscription en doctorat de l'Université de Lausanne.

Les détenteurs d'un « Master of Medicine » ayant présenté une thèse de doctorat suite à une activité de recherche d'une durée d'un an au moins (ou équivalent), qui peut prolonger le travail de Master, obtiennent le titre de docteur en médecine. Le grade de docteur en médecine ne sera alors octroyé qu'après l'obtention du diplôme fédéral de médecin.

Le candidat au doctorat doit avoir été accepté en tant que doctorant par son directeur de thèse. Il doit être :

- 1) titulaire de la Maîtrise universitaire en Médecine / Master of Medicine (MMed), le doctorat ne pouvant être réalisé qu'une fois le Master obtenu ;
- 2) immatriculé à l'Université de Lausanne;
- 3) inscrit à la Faculté de biologie et de médecine.

Le formulaire d'inscription nommé « attestation de thèse » est fourni par le Service des immatriculations et inscriptions de l'Université de Lausanne ; les délais d'inscription sont fixés par la Direction de l'Université.

Cette « attestation » doit être visée par l'École doctorale, qui se charge de la faire parvenir au Service des immatriculations et inscriptions de l'Université.

Il est indispensable que le doctorant reste immatriculé jusqu'à l'enregistrement de sa thèse à la BCU. En outre, un minimum de deux semestres consécutifs et un maximum de 10 semestres d'inscription avant la présentation de la thèse de doctorat à la Commission MD sont requis.

### **Article 4 – Direction et co-direction de thèse**

La thèse de doctorat est dirigée par un professeur ordinaire, un professeur associé ou un maître d'enseignement et de recherche (MER1 et MER Clinique) de la Faculté. Un Professeur titulaire ou un privat-docent (exerçant au CHUV, à Unisanté ou à la Fondation Asile de Aveugles) peut également diriger seul une thèse de doctorat, s'il a une activité de recherche importante et bénéficie des infrastructures nécessaires.

- **Co-direction selon article 4**

Un professeur assistant, un professeur honoraire ou un MER2 (titulaire d'un doctorat) ainsi qu'un médecin cadre du CHUV (médecin, chef/adjoint/associé) peut être directeur de thèse, si un co-directeur est choisi parmi les professeurs ordinaires ou associés de la Faculté. Dans ce cas, le directeur et le co-directeur complètent et signent le formulaire de co-direction de thèse fourni par l'École doctorale, qui devra être approuvé par la Direction de l'École avant le début de l'encadrement de la thèse.

Il en va de même pour un Professeur titulaire ou un privat-docent exerçant dans une autre institution que celles mentionnées ci-dessus. La Direction de l'École doctorale détermine au cas par cas si l'activité sur la cité hospitalière est suffisante pour diriger, sans co-direction, une thèse. L'objectif suivi est d'assurer que le doctorant effectue sa thèse dans les meilleures conditions possibles.

- **Co-direction 3.11**

Il est aussi possible d'établir une co-direction telle que décrite dans la Directive de la Direction 3.11 de l'UNIL : dans ce cas, le directeur de thèse est alors choisi selon les exigences mentionnées précédemment, mais décide de choisir un co-directeur de thèse qui peut être issu de la même Faculté que le directeur de thèse, d'une autre faculté de l'UNIL, ou d'une autre haute école suisse ou étrangère. Une co-direction conforme à la Directive de la Direction 3.11 exige de la personne qu'elle soit titulaire d'un doctorat et soit active dans la recherche.

Le directeur et le co-directeur conviennent entre eux de la répartition des domaines scientifiques et complètent le formulaire «co-direction de thèse 3.11 » fourni par l'École doctorale, qui devra être approuvé par la Direction de l'École avant le début de l'encadrement de la thèse.

## **Article 5 - Jury de thèse**

Le « jury de thèse » est constitué du directeur de thèse, du co-directeur, du directeur ou vice-directeur de l'Ecole doctorale et d'un expert nommé par l'Ecole doctorale.

L'expert est choisi parmi les professeurs ordinaires, associés, assistants ou titulaires, les privat-docents ou les maîtres d'enseignement et de recherche (type I) de la Faculté ou d'une autre haute école, et ne pourra être co-auteur de la publication finale. Dans la cas contraire, l'Ecole doctorale se verrait contrainte de nommer un autre expert.

L'expert se prononce sur le plan de thèse que le doctorant dépose sur la plateforme MD après son inscription (durant le premier semestre d'inscription).

## **Article 6 - Thèse de doctorat**

Il est conseillé au doctorant d'effectuer une recherche en adéquation avec sa formation de spécialiste ISFM. Ce travail peut s'articuler dans le prolongement du travail de Master sous réserve d'approbation de la Direction de l'Ecole doctorale.

Le doctorant doit acquérir les connaissances théoriques et méthodologiques nécessaires et conduire une recherche. Il doit être capable d'évaluer les résultats et de les mettre en valeur par un texte clair.

Le doctorant est tenu de suivre un programme doctoral à hauteur de 2 crédits ECTS durant son doctorat.

Il est vivement recommandé que le doctorant publie son travail sous forme d'article(s) (voir Article 8) et qu'il présente son travail lors d'un congrès ou de séminaires.

Après l'inscription en doctorat, l'Ecole doctorale demande au doctorant un plan de sa thèse de doctorat mentionnant notamment le but poursuivi, la méthodologie employée et un plan temporel. La co-signature du directeur de thèse est requise.

## **Article 7 – Changement de Direction ou sujet de thèse**

Si au cours de la réalisation d'une thèse, le directeur ou le co-directeur perd, pour quelques raisons que ce soit, le titre académique qui lui permettait de la diriger, le cas échéant la codiriger, l'Ecole Doctorale réévalue, d'entente avec l'étudiant, l'encadrement du travail de thèse.

En cas de changement de directeur de thèse, le doctorant doit fournir à l'Ecole doctorale :

- le nouveau formulaire « Attestation de thèse »,
- le formulaire « changement de directeur de thèse » signé par l'ancien directeur de thèse, le nouveau directeur de thèse, le co-directeur et le doctorant,
- un nouveau plan de thèse.

En cas de changement ou réorientation de sujet de thèse, le doctorant doit fournir à l'Ecole doctorale:

- un nouveau plan de thèse,
- accompagné d'une lettre explicative, signée par le doctorant et par le directeur de thèse.

En cas de conflit et sur demande du doctorant, du directeur ou du co-directeur, l'Ecole doctorale fonctionne comme organe de conciliation.

## **Article 8 - Thèse de doctorat sous forme d'article(s) publié(s)**

Il est vivement recommandé que le doctorant présente son travail sous forme d'au moins un article qu'il a publié en tant que premier (ou co-premier) auteur dans un journal de qualité. Le délai de soumission de la thèse de doctorat à l'Ecole doctorale est de douze mois dès la parution du plus récent des articles.

L'article (ou les articles publiés) seront inclus sous format de tiré-à-part dans la thèse de doctorat, accompagnés d'un résumé rédigé en français. Ce dernier présente brièvement le(s) article(s), les enjeux et le contexte de la recherche, ainsi que les conclusions et les perspectives. La contribution spécifique du doctorant devra être attestée par son directeur de thèse dans son rapport.

Si le doctorant ne présente pas son travail sous forme de publication, le texte de la thèse de doctorat, accepté par le directeur de thèse après les dernières corrections, sera saisi électroniquement en format A4 en respectant les règles suivantes, nécessaires pour le dépôt légal après l'acceptation par la Faculté :

- 40 lignes à la page au maximum;
- à chaque page : marges extérieures de 25 mm à gauche et 15 mm à droite au minimum;
- impression impeccable ; seuls les tirages sur imprimante laser seront acceptés.

Dans tous les cas l'exemplaire de travail de thèse qui sera transmis à l'École doctorale pour soumission à la Commission MD doit être structuré de la manière suivante :

1. une page de titre (selon modèle Annexe I).
2. un résumé d'une page A4 en français ;
3. une page d'introduction indiquant la contribution exacte et détaillée du doctorant pour le travail proposé (un article doit avoir reçu une contribution significative du doctorant pour être accepté comme thèse)
4. la thèse de doctorat (article(s) ou texte saisi électroniquement) ;
5. la bibliographie doit être conforme à la marche à suivre reconnue par l'École doctorale (voir annexe II).
6. pour un travail non publié : la pagination doit être continue (y compris les planches, tables et bibliographie) depuis la page de titre (page 1) ;

#### **Article 9 – Soumission du dossier de thèse**

Le doctorant enverra sa thèse de doctorat à l'École doctorale, accompagnée du rapport du Directeur de thèse sur le travail de recherche proposé (adressé à la Direction de l'École doctorale) et de son curriculum vitae (comportant la date et le lieu de son examen final de médecine) et la liste des publications du doctorant. Si la thèse de doctorat inclut un article qui a été accepté pour publication mais n'est pas encore paru, le document d'acceptation de publication de l'éditeur doit être joint au dossier de thèse. (Voir annexe III).

A réception du dossier de thèse, si la thèse de doctorat est un travail manuscrit, l'École doctorale soumettra la thèse de doctorat à l'expert qui lui rendra son rapport. Le rapport de l'expert doit être favorable pour que le travail puisse être présenté à la Commission MD de l'École doctorale.

Si la thèse de doctorat est constituée d'un ou de plusieurs articles, parus ou acceptés pour publication et ayant été soumis à un comité de relecture par l'éditeur, l'École doctorale peut la présenter à la Commission MD sans demander à l'expert de fournir son rapport. Si l'un de ces critères est manquant, la thèse sera transmise à un expert du domaine dont l'avis devra être positif avant passage en Commission MD.

#### **Article 10 - Approbation de la Commission MD de l'École doctorale**

Les thèses de doctorat sont soumises à l'approbation de la Commission MD de l'École doctorale. La composition et les missions de la Commission MD sont décrites aux articles 20 à 22 du Règlement de l'École doctorale et dans les Directives pour le Doctorat en Médecine. Une liste est alors adressée aux membres de la Commission avec l'ordre du jour de la séance. Le doctorant et le directeur de thèse sont informés par l'École doctorale de la décision prise par la Commission MD.

#### **Article 11 - Dépôt de thèse**

Dès l'approbation de la thèse de doctorat par la Commission MD, le doctorant recevra une facture de Frs 500.- pour couvrir les frais administratifs. Cette taxe de soutenance de thèse est fixée par le règlement du 15 juin 2011 sur les taxes d'immatriculation d'inscription aux cours et aux examens perçues par l'Université de Lausanne (RTI-UL).

A réception de ce montant, l'École doctorale fera parvenir au doctorant l'original de son travail de thèse accompagné d'un imprimatur afin de pouvoir procéder au dépôt de son travail de thèse, selon la démarche décrite dans l'Annexe IV.

## **Article 12 - Diplôme de doctorat en médecine**

Le diplôme de doctorat en médecine est requis par l'Ecole doctorale auprès de la Direction de l'Université après que le doctorant ait rempli les obligations décrites dans l'article « Dépôt de thèse » (article 11).

## **Article 13 – Plagiat**

Le plagiat, la fabrication et la falsification de documents ou de résultats, ainsi que le ghostwriting sont unanimement considérés comme des fautes graves, passibles de sanctions de la part de l'UNIL, voire de poursuites pénales. Les soupçons de fraude et de plagiat dans le cadre de la thèse de doctorat et de l'enseignement doctoral seront annoncés à l'Ecole doctorale.

L'Ecole doctorale se réserve le droit de procéder à des contrôles aléatoires des documents soumis par les doctorants dans le cadre de la thèse à l'aide d'un logiciel de détection des similitudes.

Les Directives de la Direction de l'Université n°0.3, 0.3 bis et 3.15 sont applicables.

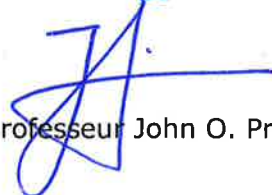
## **Article 14 - Recours**

L'instance de recours est la Commission de recours (voir articles 30 et 31 du Règlement de l'Ecole doctorale).

## **Article 15 - Approbation du présent règlement**

Le présent règlement abroge le Règlement pour l'obtention du grade de docteur en médecine adopté par la Direction le 17 décembre 2019. Le présent Règlement entre en vigueur le 20 septembre 2022. Il est applicable à tous les doctorants inscrits à partir du semestre d'automne 2022/2023. Les doctorants inscrits avant cette date restent soumis au règlement en vigueur lors de leur inscription.

### **Le Vice-Directeur de l'École doctorale**



Professeur John O. Prior

### **Le Doyen de la Faculté de biologie et de médecine**



Professeur Manuel Pascual

### **Le Recteur de l'Université de Lausanne**



Professeur Frédéric Herman

### **Annexes :**

1. Spécimen de page de couverture et de titre de la thèse de doctorat
2. marche à suivre pour la présentation des bibliographies des thèses en médecine
3. dossier à soumettre à l'Ecole doctorale en vue de l'obtention du grade de docteur en médecine
4. Procédure pour le dépôt du travail de thèse après approbation de la Commission MD

**Annexe I** : spécimen de page de couverture et de titre de la thèse de doctorat.



UNIL | Université de Lausanne

Faculté de biologie  
et de médecine

---

**UNIVERSITÉ DE LAUSANNE - FACULTÉ DE BIOLOGIE ET DE MÉDECINE**

Département

Service

---

**Titre de la thèse**

THESE

préparée sous la direction du Professeur/Docteur Prénom Nom  
(avec la co-direction du Professeur/Docteur Prénom Nom)  
(avec la collaboration du Professeur/Docteur Prénom Nom)

et présentée à la Faculté de biologie et de médecine de  
l'Université de Lausanne pour l'obtention du grade de

DOCTEUR EN MEDECINE

par

Prénom NOM

Médecin diplômé(e) de la Confédération Suisse / ou pays

Originaire de ville (canton/pays)

Lausanne

20..

**Annexe II :** *marche à suivre pour la présentation des bibliographies des thèses en médecine.*

L'Ecole doctorale suit les directives pour la présentation des bibliographies des textes soumis au « British Medical Journal », selon les « **Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals** » de l'International Committee of Medical Journal Editors.

**Annexe III :** *dossier à soumettre à l'Ecole doctorale en vue de l'obtention du grade de docteur en médecine.*

Le doctorant fait parvenir au secrétariat de l'Ecole doctorale par voie électronique uniquement un dossier de thèse contenant :

1. son curriculum vitae ;
2. le rapport du directeur de thèse sur la thèse de doctorat adressé à la Direction de l'Ecole doctorale ;
3. la thèse de doctorat :
  - la page de titre Unil ;
  - un résumé en français sur une page ;
  - une page d'introduction indiquant la contribution exacte et détaillée du doctorant pour le travail proposé (un article doit avoir reçu une contribution significative du doctorant pour être accepté comme thèse)
  - l'article de thèse dans sa version la plus finale (accompagné de la preuve d'acceptation de publication si l'article n'est pas encore publié).

**Annexe IV :** *procédure pour le dépôt du travail de thèse après approbation de la Commission MD et règlement de la facture de frais.*

Afin de procéder au dépôt électronique et imprimé du travail de thèse, l'Ecole doctorale demandera au doctorant de fournir :

1. Quatre exemplaires de la thèse de doctorat acceptée par la Commission MD, mais en tenant compte des éventuelles remarques et corrections finales de l'Ecole doctorale, de l'expert et des membres de la Commission MD.  
Ces exemplaires devront être conformes aux directives en vigueur:
  - une feuille plastique transparente ;
  - une page de titre cartonnée (selon le modèle en Annexe I) ;
  - une seconde page de titre identique à la précédente sur papier normal ;
  - au dos/verso de cette seconde page, une copie de l'imprimatur
  - le résumé d'une page A4 en français ;
  - la thèse de doctorat (article(s) ou texte)
  - une page cartonnée de renforcement ;
  - reliés par collage (et non par spirales)
2. Le formulaire « avis de dépôt de thèse BCU » mis à disposition sur la page internet de l'Ecole doctorale dûment rempli.
3. Trois contrats de diffusion électronique disponibles depuis le formulaire « avis de dépôt de thèse BCU ». Le doctorant déposera lui-même sur le site de dépôt institutionnel Serval une version électronique de l'exemplaire final de la thèse de doctorat selon les instructions indiquées sur le formulaire « avis de dépôt de thèse BCU ».
4. L'original de la thèse de doctorat en retour pour les archives de l'Ecole doctorale.
5. Le doctorant remplira la commande de grade grâce à ses identifiants Unil, avant que la BCU ait accusé réception de ses exemplaires de thèse.

L'Ecole doctorale assurera la distribution des divers documents et exemplaires de thèse de la manière suivante :

- Pour la BCU : trois exemplaires, l'avis de dépôt de thèse et le contrat de diffusion.
- Pour la Bibliothèque Universitaire de Médecine et Santé Publique BIUM : un exemplaire.
- Au directeur (et co-directeur) de thèse : un exemplaire du travail de thèse final).