



CHECKLIST POUR PRESENTATION DU TRAVAIL DE THESE MD A LA COMMISSION

Le dépôt de thèse se fait selon les articles 8 et 9 du règlement pour l'obtention du grade de Docteur en médecine.

Nom & Prénom du doctorant / de la doctorante :

Directeur/directrice de thèse :

Inscrit au doctorat en médecine depuis (*Minimum 2 semestres requis*) :

Travail de thèse :

- Manuscrit** (sera transmis à un expert du domaine avant passage en Commission MD)
 - Article publié** (merci de bien vouloir cocher toutes les cases concernées)
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1^{er} auteur.e | <input type="checkbox"/> Case-report |
| <input type="checkbox"/> 1^{er} Co-auteur.e | <input type="checkbox"/> Revue de la littérature |
| <input type="checkbox"/> Revue avec Impact factor | <input type="checkbox"/> Article Peer-Reviewed |

Les documents suivants doivent être transmis au secrétariat des thèses en médecine :

1	Un exemplaire du travail de thèse relié par une simple agrafe <ul style="list-style-type: none"> - Page de titre (disponible sur notre site rubrique « formulaires ») - Résumé en français (max. 1 page A4) - Article sous le même format que la publication 	
2	Un Curriculum vitae mis à jour	
3	Une lettre du directeur / de la directrice de thèse décrivant la participation exacte du doctorant	
4	Une copie : « Diplôme de médecin » ou attestation de l'équivalence « MEBEKO »	
5	Crédits ECTS (pour toute inscription à compter du semestre d'automne 2013, remplir les documents trouvés sur ce lien : https://www.unil.ch/ecoledoctoralefbm/mdforms) <ul style="list-style-type: none"> - « Participation forms » concernées accompagnées des attestations - « portfolio », pages 2 et 3 à remplir et signer avec votre directeur/directrice de thèse 	

Ces documents doivent être envoyés **par voie électronique uniquement 3 semaines avant la date de Commission** à mdthesis@unil.ch