

Annexe I
Maîtrise Droit & Economie
CONVENTION DE STAGE
entre

L'entreprise/L'institution

Nom: _____
Adresse: _____
Téléphone: _____
E-mail/Website: _____

Représentée par (coordonnées du Tuteur)

Nom: _____
Prénom: _____
Téléphone: _____
E-mail: _____

L'université représentée par (coordonnées du Professeur superviseur)

Nom: _____
Prénom: _____
Téléphone: _____
E-mail: _____

Le/La stagiaire (l'étudiant/e)

Nom: _____
Prénom: _____
Téléphone: _____
E-mail: _____
N° d'étudiant: _____

Il est convenu ce qui suit:

Le stage

La durée du stage s'étend du _____ au _____ au taux de ____ (50% minimum; une dérogation pour un stage à temps partiel requiert l'accord du Président du Comité de maîtrise)

Le stage s'effectue dans un seul service de l'entreprise. Il est consacré à un projet concret défini par l'entreprise et accepté par le/la stagiaire

Le stage fait l'objet d'un descriptif précis joint en annexe.

Les relations de travail sont définies dans un contrat de travail bilatéral joint en travail.

1. Les propositions et conclusions de leur travail n'engagent que leur propre responsabilité et en aucun cas celle de l'Université ou de ses organes.

Obligations du stagiaire

Le stagiaire est tenu de se renseigner et de respecter les lois, règles et formalités en vigueur à son lieu de travail, notamment en matière de permis de séjour, de permis de travail et d'assurance.

L'étudiant/e s'engage à respecter les directives orales ou écrites qui lui ont été ou lui seront communiquées par l'Unil et par son professeur superviseur.

Dans le cadre de son travail de stage, il/elle s'engage à suivre les instructions de son employeur, en particulier celles de son tuteur.

L'entreprise

L'entreprise s'engage à faire suivre le/la stagiaire **par un tuteur compétent** et expérimenté.

L'entreprise définit les conditions d'engagement et de rétribution en prenant en compte les spécificités et les objectifs du stage ainsi que le caractère formateur de ce dernier.

Le tuteur recevra une copie reliée du mémoire de stage. Il transmettra son avis par écrit au professeur superviseur.

Le professeur superviseur

Le professeur s'engage à assurer le suivi académique du stage. Il rencontre le/la stagiaire régulièrement, mais au moins deux fois. Il la conseille pour les aspects liés à la rédaction de son mémoire. Il n'intervient en principe pas dans l'exécution du travail de stage.

Le thème du mémoire

Le mémoire aura pour thème:

S'il doit être tenu strictement confidentiel, l'annexe II sera signée par les trois parties.

Signé en ____ exemplaires

Pour l'entreprise

Nom, prénom, date, signature _____

Pour l'étudiant/e

Nom, prénom, date, signature _____

Pour l'Unil

Nom, prénom, date, signature _____

Annexes :

- un descriptif du stage

- et une copie du contrat de travail

Annexe II
Maîtrise en Droit & Economie

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ
DANS LE CADRE DU MEMOIRE DE STAGE

Les entreprises qui acceptent de fournir les informations nécessaires à la rédaction d'un mémoire le font en toute liberté. Ce faisant, elles témoignent de la grande confiance qu'elles ont dans la discrétion absolue des étudiant(e)s et de l'Université. Pour éviter tout malentendu, il est rappelé à l'étudiant/e que :

1. Le mémoire de stage et son contenu, tout en restant la propriété de l'étudiant/e, ne doit être diffusé par un procédé quelconque sans autorisation de l'entreprise. En l'occurrence, l'entreprise déclare par la présente que

- Le mémoire pourra être publié intégralement (par exemple: sur internet)
- Le mémoire devra rester confidentiel. Dans ce cas, l'intégralité du mémoire sera archivée par le professeur superviseur et ne sera mis à disposition d'un éventuel intéressé qu'avec l'accord spécifique préalable de l'entreprise.
- Autre solution _____

2. Si l'entreprise donne son accord pour une publication, celle-ci demeure soumise à l'accord préalable du professeur superviseur, pour ce qui concerne les aspects scientifiques et/ou didactiques du travail.

3. Au cas où il serait fait un usage professionnel et/ou commercial de tout ou partie du mémoire, la propriété intellectuelle du travail revient en principe à l'étudiant/e auteur du texte; les droits éventuels de tierces parties, notamment l'Université, restent néanmoins réservés.

4. L'étudiant(e) respecte vis-à-vis de l'entreprise le secret des affaires (cas échéant également le secret bancaire, le secret de l'avocat ou le secret médical) et tient strictement confidentiels l'ensemble des renseignements, qui lui sont communiqués ou dont il vient à prendre connaissance dans le cadre de l'entreprise. En particulier, l'étudiant/e est rendu attentif/ve aux articles 321 et 162 du Code pénal suisse et à l'article 47 de la Loi sur les banques, lesquels punissent pénalement la divulgation d'informations confidentielles.

5. Le professeur superviseur, le président du Comité de maîtrise et les autres enseignants et personnel administratif de l'Unil sont liés par le secret de fonction.

6. Les obligations ci-dessus sont valables sans limite de temps. L'obligation de confidentialité ne couvre toutefois pas les faits ou autres informations qui sont tombées dans le domaine public, sans que cela soit par la faute de l'étudiant/e ou de l'Université.

7. Les dispositions spéciales en matière de secret au sein des banques, des institutions financières, des études d'avocats, des institutions médicales sont réservées.

Signé en ___ exemplaires

Pour l'entreprise

Nom, représentant, date et signature: _____

Pour l'étudiant/e

Nom, prénom, date et signature _____

Pour l'Université (représentée par le professeur superviseur)

Nom, prénom, date et signature _____

Annexe IIIa

Maîtrise en Droit & Economie
Attestation pour la
SOUTENANCE DU MÉMOIRE DE STAGE
(à remplir par le professeur superviseur et son expert)

A remplir le jour de la soutenance et à retourner le jour-même par courrier interne ou par poste à:
Isabelle Sutherland, HEC Lausanne, Université de Lausanne, Internef, 1015 Lausanne
ou directement à son bureau 258, Internef

L'Etudiant/e) :

Nom : _____

Prénom : _____

Le Professeur superviseur:

Nom : _____

Prénom : _____

L'Expert :

Nom : _____

Prénom : _____

Titre : _____

e-mail : _____

Sujet du mémoire: _____

Lieu et date de la soutenance: _____

Commentaires (au besoin utiliser feuille ou email séparée)

A remplir par le professeur superviseur:

Note obtenue : _____

mémoire approuvé (15 crédits ECTS octroyés)

mémoire non approuvé

Nom, date et signature du Professeur

Nom, date et signature de l'Expert

Annexe IIIb

**Maîtrise en Droit & Economie
Attestation pour L'AVIS DU TUTEUR
(à remplir par le tuteur supervisant le stagiaire dans l'entreprise)**

L'Etudiant/e) :

Nom : _____

Prénom : _____

L'entreprise

Le Tuteur _____

Adresse _____

Téléphone _____

Email _____

Le Professeur superviseur (pour rappel):

Nom : _____

Prénom : _____

Sujet du mémoire: _____

Commentaires sur le mémoire (au besoin utiliser feuille ou email séparée)

Facultatif: commentaires sur la soutenance orale (au besoin utiliser feuille ou email séparée)

Nom, date et signature du Tuteur

Ce formulaire doit être remis au Professeur superviseur dans les 24 heures suivant la soutenance orale, en principe directement par le Tuteur.